

FORMULIR A
PENERIMAN PENGADUAN MASYARAKAT
SECARA LANGSUNG

A. IDENTITAS PELAPOR

Nama Lengkap : _____

Institusi : _____

Alamat Lengkap : _____

No Telepon/Surel/FB : _____

B. WAKTU PENGADUAN

Pukul : _____

Hari/Tanggal (terima) : _____

C. MASALAH PENGADUAN

D. URAIAN PENGADUAN

FORMULIR B
PENGADUAN MASYARAKAT MELALUI KOTAK PENGADUAN

Jenis Pengaduan (*) O Saran/Pertanyaan/Informasi/Pengaduan/Keluhan/Masalah

A. ISI PENGADUAN

B. DATA PELAPOR

Nama Pelapor : _____

Alamat : _____

Jenis Kelamin : _____

Telp/HP : _____

Email : _____

Untuk dapat segera ditindaklanjuti, Pengaduan yang disampaikan ini hendaknya menyertakan data dukung beberapa informasi yang relevan,

Harap diisi dengan lengkap dan benar ! Pengaduan anda akan ditangani semestinya dan kerahasiaan pengirim dijamin.

Kempas Jaya, 2024

()

Petugas Layanan Pengaduan Masyarakat

FORMULIR C
PENERIMAAN PENGADUAN MASYARAKAT
MELALUI CONTACT/TELEPON/SURAT/FAKSIMILI
MEDIA ELEKTRONIK DAN MEDIA MASA

A. IDENTITAS PELAPOR

Nama Lengkap :
Institusi :
Alamat lengkap :
No. Telepon/Surel/FB :

B. WAKTU PENGADUAN

Pukul :
Hari/Tanggal (terima) :
Sarana Pengaduan : Contact center/telepon/surat/fax/surat elektronik/twiter/FB/pesan singkat/laman LAPOR/media masa*)

*) coret yang tidak perlu. Khusus media massa disebutkan nama media dan tanggal pemuatan/penayangan.

C. MATERI PENGADUAN

Kempas Jaya, 2024

()

Petugas Layanan Pengaduan Masyarakat